



Paderno Dugnano, 12 settembre 2020

Circolare n.

Destinatari: Personale docente (albo)
 Personale docente preposto (con firma)
 Personale ATA (Albo)
 Personale ATA preposto
 Studentesse e Studenti
 Genitori – Responsabili
 Sito Web

e p.c. DS
 DSGA
 RSU e TAS
 RLS
 RSPP
 ASPP
 Presidenza CdI
 Presidenza CG
 Presidenza CS

Oggetto: Avvio delle lezioni in DDI

In attesa della pubblicazione del regolamento della DDI, studenti e docenti sono invitati ad attenersi alle seguenti disposizioni per il corretto avvio delle lezioni.

PER I DOCENTI

All'inizio dell'ora i docenti:

- 1) apriranno la connessione alla rete WiFi Gadda con le proprie credenziali
- 2) effettueranno la firma nel registro elettronico
- 3) effettueranno l'accesso al proprio account istituzionale (nome.cognome@cegadda.com)
- 4) entreranno nella propria Classroom e avvieranno il Meet con la classe
- 5) faranno l'appello e registreranno le assenze e le presenze sia degli studenti in DAD (PX presenti fuori aula) attraverso il registro elettronico Spaggiari.

In caso di ora di supplenza, il docente:

- se la supplenza è in una sua classe, avvierà il Meet come nelle lezioni ordinarie utilizzando Classroom
- se la supplenza è in una classe non sua, firmerà il registro elettronico in qualità di supplente e avvierà il Meet – senza utilizzare Classroom, invitando gli studenti o condividendo un link utilizzando la mail del gruppo classe (classe...@cegadda.com)

PER GLI STUDENTI

Gli studenti in DAD sono tenuti a verificare dal registro elettronico la firma del docente a Registro Elettronico:

- In caso di presenza del docente, gli studenti in DAD (didattica a distanza), dopo aver effettuato l'accesso a GSuite con il proprio account istituzionale (cognome.nome@cegadda.com), dovranno collegarsi secondo la scansione oraria mattutina alla corrispondente Classroom e partecipare al relativo Meet con microfono e telecamera accesi (salvo diverse indicazioni del docente).
- In caso di ora di supplenza – verificata tramite registro elettronico, gli studenti in DAD (didattica a distanza):
 - se il supplente è docente della classe, parteciperanno al Meet come nelle lezioni ordinarie, dopo essere entrati nella Classroom
 - se il supplente è docente di altre classi, parteciperanno al Meet, accettando l'invito via mail del supplente.

La campanella suonerà alle ore 08:05 e ogni sessanta minuti per segnalare l'inizio/fine dell'ora di lezione. Gli intervalli verranno gestiti dall'insegnante in aula rispettando gli orari indicati nella circolare n. 15.

Data la novità della metodologia didattica si invitano tutti, docenti e studenti, a gestire le criticità che eventualmente emergeranno in modo flessibile e costruttivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Salvatore Ciravolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993